



# Bastia

## SALLE POLYVALENTE DE LUPINU

### ENGAGEMENT DE LOCATION

Nom /Associations : .....

Représenté(e) par : ..... Tél : .....

**Désigné le preneur.**

Nom : ..... en qualité de : .....

Tél : .....

**Désigné le Référent.**

Adresse de l'utilisateur : .....

..... Courriel : ..... @ .....

**Sollicite la salle polyvalente de Lupinu :**

Le : ..... horaires : de ..... à .....

Pour (type de manifestation) : .....

Nombre de personnes : ..... (*capacité d'accueil de la salle : 250 personnes en mode spectacle ou 149 personnes avec tables*)

-Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et à respecter scrupuleusement les conditions d'utilisation énoncées par ce document.

-Délivre 3 chèques de caution d'un montant de **deux cents euros** l'un (soit 600€), à l'ordre de **Trésor Public**, ainsi que d'une attestation d'assurance « **Responsabilité civile Multi Risques** ».

- *Les organismes ou établissements publics qui n'émettent pas de chèques procèdent au paiement de la redevance par mandatement. En cas de retenue de la caution, un titre de recette sera alors émis par la ville de Bastia d'un montant correspondant à la caution retenue.*

Chèque N° : ..... Banque : .....

**Bastia Le : .... /...../.....**

**Signature du preneur**  
**Précédée de la mention « Lu et approuvé »**