

Cadre réservé au service instructeur			
Date de réception du dossier :	Date de validation du dossier :	Agent référent :	N° du dossier :
.....



DEMANDE DE MATERIEL- ORGANISATION D'EVENEMENT EN INTERNE

Commenté [MA1]:

Bienvenue dans le formulaire de gestion des demandes de matériel et d'organisation d'évènement en interne. Ce formulaire est réservé :

*-aux différents services de la Ville de Bastia qui désirent organiser un évènement sur l'espace public extérieur **avec ou sans** demande de matériel et soutien technique.*

*-aux différents services de la Ville de Bastia qui organisent un évènement dans leurs locaux ou dans une des salles de spectacles de la Ville **ET** qui ont besoin d'un soutien technique et d'un prêt de matériel de festivités.*

Les évènements organisés en interne, et dans les locaux respectifs sans besoin de soutien technique ni matériel de festivités ne sont pas concernés par ce document.

IMPORTANT

Ce document doit être retourné **1 mois au minimum*** avant le début de la manifestation à :

-- Mairie de Bastia, Service Animation --

- Avenue Pierre Giudicelli 20410 BASTIA Cedex - Tel : 04.95.55.96.00 - Fax : 04.95.55.96.50

Courriel : animation@ville-bastia.fr

* 2 mois en cas de demande d'avis de la Commission de Sécurité Départementale et 6 mois s'il s'agit d'un Grand Rassemblement de plus de 1500 personnes

RENSEIGNEMENTS

Service demandeur : _____

Adresse :

Nom et prénom du responsable :

Téléphone : Mobile :

Fax : @ :

Nom de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Date(s) de la manifestation :

Horaires de la manifestation :

Nature de la manifestation :

Culturelle Sportive Citoyenne Loisirs

Humanitaire Autres (à préciser) :

Manifestation gratuite

Manifestation payante / Prix des places :

Public attendu : < 500 > 500 et < 1 500 > 1 500

Demande d'autorisation d'occupation du Domaine Public Communal

Date de début d'occupation du domaine public :

Date de fin d'occupation du domaine public :

Demande d'un arrêté de circulation

Date(s):

Lieu(x) :

Horaires :

Commenté [MA2]:

Merci de copier le fichier sur votre ordinateur avant de le modifier et de le renommer avec le nom de votre service comme suit :

Exemple :
animation_demande_materiel_020215

Une fois renseigné, il faut le renvoyer par mail à :
animation@ville-bastia.fr

Demande d'un arrêté de stationnement

Date(s):

Lieu(x) :

Horaires :

Installation ou construction provisoire d'une structure (*tente, chapiteau, gradin, scène couverte, palissade, etc. fournir plan*)

Présence d'animaux : oui non

Utilisation de véhicules : oui non

Diffusion Musicale : oui non

Restauration : oui non

SECURITE

Service d'ordre : oui non

Si oui, nom, qualification et tel du responsable de la sécurité :

Poste de secours : oui non

Si oui, nom de l'organisme en charge du poste de secours :

PRESTATIONS TECHNIQUES DEMANDEES

Electricité :

Branchement électrique (*selon points de branchements existants*). Puissance demandé :

Extinction de l'éclairage public. Rues, Date(s) et horaires demandés :

Environnement :

Raccordement en eau potable. Date(s) et horaires demandés pour l'intervention :

Nettoyement du site. Date(s) et horaires demandés pour l'intervention :

Livraison et récupération de containers poubelles sur site. Dates demandées pour l'intervention :

Transport et manutention lourde :

Transport et manutention de matériel extérieur à la Ville (*matériel CTC, etc.. Formuler clairement la demande dans la partie observations*)

Transport et mise à disposition avec chauffeur d'un chariot élévateur sur le site. Date(s) :

Matériel de la Ville de BASTIA : Demande de matériel (compléter la partie suivante) Livraison du matériel Montage du matériel

Date de la livraison : / / . Date de la reprise : / / (selon horaires du service)

Nom et prénom de l'interlocuteur présent à la livraison – reprise (OBLIGATOIRE) :

Téléphone portable :

DEMANDE DE PRET DE MATERIEL (sous réserve de disponibilité)

<u>Référence</u>	<u>Désignation</u>	<u>Quantité</u>	<u>Valeur</u>
<u>Matériel scénique – Barrières - Chaises</u>			
<input type="checkbox"/> BAR SECU	Barrière de sécurité 2m		65,00 €
<input type="checkbox"/> PLOT LEST	Plot de lest en béton 750kg		200,00 €
<input type="checkbox"/> PLANCHON	Planchon en CP de 2,50m x 0,75m		120,00 €
<input type="checkbox"/> TRETEAU	Tréteau en bois de 0,75m		15,00 €
<input type="checkbox"/> PRATOS	Praticable réglable en hauteur (paliers de 20 cm) de 2x1m		500,00 €
<input type="checkbox"/> PODIUM	Elément de scène SAMIA de 1,20m x 1,20m <i>Hauteur réglable de 0,60m à 1,10m (fournir plan)</i>		180,00 €
<input type="checkbox"/> ESCAPODIUM	Escalier pour scène SAMIA		280,00 €
<input type="checkbox"/> CHAISE ERP	Chaise réglementaire ERP		30,00 €
<input type="checkbox"/> CHAISE JARD	Chaise type jardin blanche		20,00 €
<input type="checkbox"/> TABLE 4P	Table plastique pour 4 personnes		35,00 €
<input type="checkbox"/> TABLE 8P	Table plastique pour 6/8 personnes (<i>pieds pliants</i>)		70,00 €
<u>Matériel d'exposition – Cérémonies</u>			
<input type="checkbox"/> GRILLEXPO	Grille d'exposition auto portante de 2 x 1 m		70,00 €
<input type="checkbox"/> PAN LIEGE	Panneau en liège pour grille d'exposition		S/O
<input type="checkbox"/> URNE	Urne réglementaire élection		250,00 €
<input type="checkbox"/> DRAPEAU	Drapeaux Europe, France, Corse, Bastia		30,00 €
<input type="checkbox"/> MAT	Mât pour drapeau		100,00 €
<input type="checkbox"/> ORIFLAM	Oriflamme sur pied		150,00 €
<input type="checkbox"/> CALICO	Guirlande tricolore		20,00 €
<input type="checkbox"/> POTELET	Poteau à corde		100,00 €
<input type="checkbox"/> CORDE	Corde pour potelet		50,00 €
<input type="checkbox"/> PUPITRE	Pupitre en plexiglas		300,00 €
<u>Matériel divers – Matériel électrique</u>			
<input type="checkbox"/> POUB660	Poubelle 660 L (livraison CAB)		150,00 €
<input type="checkbox"/> PLANT INT	Plante exotique d'intérieur (figus, palmier, etc.)		150,00 €
<input type="checkbox"/> PLANT EXT	Plante d'extérieur à tige ou en touffe (laurier, arbusier,..)		150,00 €
<input type="checkbox"/> ECRAN	Ecran de projection 2m sur pied		100,00 €
<input type="checkbox"/> SONO 1	Sono ceremonies 300w avec micro HF		2 500,00 €
<input type="checkbox"/> SONO 2	Sono concert 2200 w Martin AUDIO		6 500,00 €
<input type="checkbox"/> SONO 3	Sono portative petit modèle avec micro HF		500,00 €
<input type="checkbox"/> SONO 4	Sono portative grand modèle avec micro HF		1 000,00 €
<input type="checkbox"/> MEGA	Mégaphone		80,00 €
<input type="checkbox"/> COFFRET32A	Coffret électrique avec 6 PC 16A et 1 P17 32A		1 200,00 €
<input type="checkbox"/> COFFRET16A	Coffret électrique avec 3 PC 16A et 1 P17 16A		750,00 €
<input type="checkbox"/> COFFRMONO	Coffret électrique avec 2 PC 16A		400,00 €
<input type="checkbox"/> PASSCABLE	Passage de câbles 2 voies (module de 1 m)		300,00 €

-- Ville de Bastia - Service Animation --

- Avenue Pierre Giudicelli 20410 BASTIA Cedex - Tel : 04.95.55.96.00 - Fax : 04.95.55.96.50- courriel : animation@ville-bastia.fr

COMMENTAIRE - OBSERVATIONS

Points que vous souhaiteriez porter à notre connaissance concernant l'organisation de la manifestation :

PLAN DE SCENE

Dimension de la scène Samia (si demande de podium) :

**COMMUNICATION**

Demande de diffusion de la manifestation (un résumé ainsi qu'un visuel de la manifestation devront être fournis par l'organisateur à l'attention du Service Communication) :

- Sur le site internet www.bastia.fr Sur le journal de la Ville
 Sur les panneaux lumineux électroniques Ville

Je soussigné (e)

agissant en qualité de

demande la réalisation des prestations listées ci-dessus. Je certifie que les informations communiquées sont exactes et m'engage à informer le service animation de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Fait le : / / A :

Signature :

VISAS (cadre réservé au service instructeur)

<u>Visa du Chef du Service Animation :</u>	<u>Visa du Directeur Général Adjoint des Services à la population :</u>	<u>Avis de Monsieur de Maire, de l'Elu référent ou de la Conférence Maire – Adjoint :</u>

-- Ville de Bastia - Service Animation --

- Avenue Pierre Giudicelli 20410 BASTIA Cedex - Tel : 04.95.55.96.00 - Fax : 04.95.55.96.50- courriel : animation@ville-bastia.fr