



**Bastia**

*Maison Des Quartiers Sud  
Service Gestion Salle Polyvalente  
Et Boulodrome Municipal.*

## **BOULODROME DE LUPINU**

### **ENGAGEMENT D'OCCUPATION DU BOULODROME**

Nom : .....

Agissant pour le compte de : .....

....., en qualité de.....

.....désigné le preneur.

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Courriel : .....

-Sollicite le Boulodrome de Lupinu

Le /Les (dates et heures) : .....

.....

Pour (type de manifestation) : .....

.....

Nombre de personnes : .....

Prêt Matériel Mairie : OUI  NON

-Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et à respecter scrupuleusement les conditions d'utilisation énoncées par ce document.

-Délivre un chèque de caution d'un montant de six cents euros (600€), à l'ordre de Trésor Public, ainsi que d'une attestation d'assurance « responsabilité civile ».

Chèque N° : ..... Banque : .....

**Bastia, le ...../...../2016**

**Signature du preneur**

**Précédée de la mention**

**« Lu et approuvé »**