



Bastia
CITÀ DI CULTURA

Programme de Réussite Educative

Fiche projet 2022

- Action nouvelle
- Action reconduite

Intitulé de l'action :

.....
.....
.....

Porteur de l'action :

Nom :

.....
.....

Adresse : Mail :

Tel : Portable :

.....

Responsable de l'action :

Nom :

.....
.....

Territoires concernés :

Quartier :

Etablissement :

.....

Quelles sont les difficultés à l'origine de l'action ?

- Scolaire (difficultés en lecture et écriture, difficultés de langage, difficultés d'apprentissage...)
- Educative (comportement inadapté, repli sur soi, incivilités...)
- Sociale et familiale (isolement des familles, difficultés matérielles, manque d'activités extra-scolaires...)
- Sanitaire (maladie, problèmes d'hygiène et d'alimentation, problèmes d'orthophonie, d'ouïe, de vue, difficultés psychologiques...)



Bastia

CITÀ DI CULTURA

- Autres (précisez)

.....
.....
.....

Quels sont les objectifs visés ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le public visé ? (indiquez le nombre d'enfants/ adolescents ou de familles ou d'acteurs concernés par l'action)

Enfants 2-5 ans	Enfants 6-11 ans	Adolescents 12-16 ans	Familles

Le mode de repérage des enfants / adolescents ou des familles :

L'opérateur sera en lien avec les 4 référents du PRE, principaux interlocuteurs des familles bénéficiaires, afin d'identifier les enfants et/ou parents susceptibles de participer à l'action.

Déroulement de l'action :

Date de démarrage : Date de fin :

Périodicité de l'action (quotidienne, hebdomadaire, mensuelle) :

Lieu(x) de la réalisation de l'action :



Bastia

CITÀ DI CULTURA

Equipe chargée de la conduite de l'action :

Nom des personnes (si vous les connaissez)	Fonction dans le projet	Statut (bénévole ou salarié)	Temps consacré à l'action (pour les salariés, % par rapport au poste ETP dans la structure)

Quels sont les partenaires impliqués dans l'action et comment sont-ils impliqués ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont les moyens et outils mis en œuvre pour évaluer l'action ? (exemple : entretiens, enquêtes, tableau de bord...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Budget prévisionnel (remplir également le budget prévisionnel détaillé page suivante) :

Coût de l'action :
.....
.....

Cofinancement(s) (en euros et en % du coût total) :
.....
.....

Montant du financement PRE sollicité :
.....



Bastia

CITÀ DI CULTURA

Observations éventuelles :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2022

Intitulé _____ de _____ l'action : _____
.....
.....

Le budget doit être détaillé pour toute dépenses supérieures à 1525 €, équilibré en recettes et en dépenses, et présenté en TTC sauf pour les bénéficiaires récupérant la TVA.

DEPENSES	TOTAL (Euros)	RECETTES	TOTAL (Euros)
Achats -Alimentation, boissons -Eau, électricité, gaz -Fournitures administratives -Fournitures d'entretien et petits équipements -Autres (préciser) :		Ventes -Vente de produits finis -Vente de prestations de services	
Services extérieurs -Loyers et charges locatives -Entretiens et réparations -Location de matériel -Assurance -Transport, déplacement -Publicité -Autres (préciser)		Subventions -Etat : -Région : -Département : -Communes : -Autres :	
Charges de personnel -Salaires -Charges sociales		Programme de Réussite Educative	
Autres charges gestion courante		Autres produits gestion courante	
Charges financières		Cotisations	
Charges exceptionnelles		Produits financiers	



Bastia

CITÀ DI CULTURA

Dot.amortissement- Provisions		Produits exceptionnels	
Autres (préciser)		Autres (préciser)	
Total dépenses		Total recettes	

A, le

Le responsable légal,
Cachet et signature