

**Salle polyvalente de Lupinu**

**ENGAGEMENT DE LOCATION**

**Nom prénom ………………………………………………………………………………….**

En qualité de …………………………………………………………………………………

**Association /Organisme:**……………………………………………………………………

**Adresse :**……………………………………………………………………………………**…..**

**Tel :………………………………Courriel :…………………………………………………..**

***Désigné le preneur.***

**Nom**:…………………………………………………………………………………………

En qualité de :……………………………. **(Téléphone) :…………………………………**

***Désigné le Référant. (En cas d’absence du preneur)***

**Sollicite la salle polyvalente de Lupinu : *partie réservée au bureau de gestion de la salle* *polyvalente***

Le /Les :………………………………………………………horaires :……………………..

Pour (type de manifestation) :…………………………………………………………………………………

Nombre de personnes :…………………………………Tarif :……………………………………………

Tarif Agent Mairie : CASC/…………………………………………………………………………………

-Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur et à respecter scrupuleusement les conditions d’utilisation énoncées par ce document.

-**Délivre 3 chèques** de caution d’un montant de : **deux cents euros l’un** (soit 600€), à l’ordre de **Trésor Public**, ainsi que d’une attestation d’assurance « Responsabilité civile Multi Risques ».

* *Les organismes ou établissements publics qui n’émettent pas de chèques procèdent au paiement de la redevance par mandatement. En cas de retenue de la caution, un titre de recette sera alors émis par la ville de Bastia d’un montant correspondant à la caution retenue.*

3 Chèques N° :…………………… …………… Banque :………………………………….

**Bastia Le : ….. /……/2025 Signature du preneur**

**Précédée de la mention« Lu et approuvé »**